
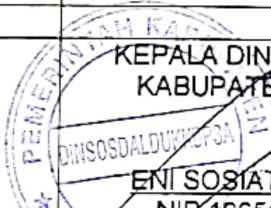




















**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN PURBALINGGA**

	<p style="text-align: center;">DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURBALINGGA BIDANG ASISTENSI DAN REHABILITASI SOSIAL</p>	Nomor SOP	460/057/2022
		Tanggal Pembuatan	3 Juni 2022
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 <p style="text-align: center;">KEPALA DINAS SOSIAL DUKKBP3A KABUPATEN PURBALINGGA <u>ENI SOSIATMAN, S.Sos. M.Si.</u> NIP. 196512201986031009</p>	
Nama SOP	Pelayanan Penyaluran Bantuan Sosial Bagi Anak Yatim, Piatu dan Yatim Piatu		
Kualifikasi Pelaksana			
Dasar Hukum			
1. Undang – Undang Nomer 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial			
Keterkaitan			
1. Peningkatan Daya Beli Bagi Anak Yatim, Piatu dan Yatim Piatu			
2. Pemenuhan kebutuhan Pendidikan bagi Anak Yatim, Piatu dan Yatim Piatu			
Peringatan			
Pemenuhan kebutuhan Pendidikan	Pencatatan dan Pendataan		

FLOWCHART AKTIVITAS PENYALURAN BANTUAN SOSIAL BAGI ANAK YATIM, PIATU DAN YATIM PIATU

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN
		STAF	KASI	KABID	TKSK	LURAH	CAMAT	KADINAS	BUPATI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1.	Melakukan Kordinasi dengan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)									Telepon/HP	3 hari	Diterimanya informasi/Data	TIM BIDANG ASISTENSI DAN REHABSOS
2.	TKSK melaporkan hasil Koordinasi kepada Camat									Telepon, Kendaraan	10 hari	Tersedianya Data Tingkat Kecamatan	
3.	Camat memberikan pemberitahuan ke Kelurahan/Desa									Telepon, Komputer	1 jam	Diterimanya surat pemberitahuan	
4.	TKSK melaporkan hasil pendataan kepada Camat									ATK, Telepon	3 Jam	Tersedia data Tingkat Kecamatan	
5.	TKSK Berkoordinasi dengan Kelurahan/Desa									ATK, Telepon, Kendaraan	1 jam	Diterimanya laporan Data	
6.	Verifikasi dan Validasi data									Kendaraan Operasional	1 Minggu	Tersedianya data yang valid	
7.	Inputing data Tingkat Kabupaten									ATK, Komputer	6 Jam	Tersedianya Data di DINSOSDALDUKKB P3A	
8.	Usulan Penetapan SK Bupati									ATK, Komputer	1 Minggu	Terbitnya SK Bupati Penerima Bansos ODKB	
9.	Distribusi Bantuan Sosial Bagi Anak Yatim, Piatu dan Yatim Piatu									ATK, Komputer, Kendaraan	2 Jam	Terkirimnya Bantuan Sosial	