
























**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PADA DINAS SOSIAL KABUPATEN PURBALINGGA**

 <p style="text-align: center;">DINAS SOSIAL, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN PURBALINGGA BIDANG ASISTENSI DAN REHABILITASI SOSIAL</p>	Nomor SOP	460/059/2022
	Tanggal Pembuatan	3 Jan 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	 KEPALA DINSOSDALDUKKBP3A KABUPATEN PURBALINGGA <u>ENI SOSIATMAN, S.Sos, M.Si.</u> NIP. 196512201986031099
	Nama SOP	Pelayanan Penyaluran Bantuan Sosial Sembako Bagi Lanjut Usia
Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana	
1. Undang – Undang Nomer 13 Tahun 1998 tentang Kesejahteraan Lanjut Usia 2. Undang – Undang Nomer 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial		
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan	
1. Pemenuhan Kebutuhan Pokok Lanjut Usia Peningkatan Konsumsi Gizi Lanjut Usia 2. Peningkatan Kesehatan Lanjut Usia		
Peringatan	Pencatatan dan Pendataan	
Pemenuhan kebutuhan Pokok Lanjut Usia		

### FLOWCHART AKTIVITAS PENYALURAN BANTUAN SOSIAL BAGI LANJUT USIA

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN	
		TKSK	LURAH	CAMAT	STAF	KASI	KABID	KADINAS	BUPATI	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT		
1.	Melakukan Kordinasi dengan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan (TKSK)										Telepon/HP	3 hari	Diterimanya informasi/Data	TIM BIDANG ASISTENSI DAN REHABSOS
2.	TKSK melaporkan hasil Koordinasi kepada Camat										Telepon, Kendaraan	1 jam	Tersedianya Data Tingkat Kecamatan	
3.	Camat memberikan pemberitahuan ke Kelurahan/Desa										Telepon, Komputer	1 jam	Diterimanya surat pemberitahuan	
4.	TKSK melaporkan hasil pendataan kepada Camat										ATK, Telepon	1 Jam	Tersedia data Tingkat Kecamatan	
5.	TKSK Berkoordinasi dengan Kelurahan/Desa										ATK, Telepon, Kendaraan	1 jam	Diterimanya laporan Data	
6.	Verifikasi dan Validasi data										Kendaraan Operasional	3 hari	Tersedianya data yang valid	
7.	Inputing data Tingkat Kabupaten										ATK, Komputer	3 hari	Tersedianya Data di DINSOSDALDUKBP3A	
8.	Usulan Penetapan SK Kepala Dinas										ATK, Komputer	1 hari	Terbitnya SK Kepala Dinas	
9.	Distribusi Bantuan Sosial Sembako Bagi Lanjut Usia										ATK, Komputer, Kendaraan	2 Jam	Terkirimnya Bantuan Sosial	